

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном учреждении культуры «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в государственном учреждении культуры «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края» (далее — Учреждение) вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», приказом Министерства культуры Забайкальского края от 26.11. 2014г. №5-НПА «Об утверждении Порядка установления государственными организациями культуры, финансируемыми из бюджета Забайкальского края, льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий», Уставом государственного учреждения культуры «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края».

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг государственным учреждением культуры «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края» и регламентирует порядок предоставления платных услуг (работ) Учреждением населению и организациям.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - государственное учреждение культуры «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края».

1.4.2. Потребитель услуги — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие и приобретающие услуги) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, имеющая социально-культурную значимость и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ,

Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.8. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.9. Платные услуги являются частью деятельности Учреждения и регулируются статьей 47 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.10. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Изменения и дополнения в Положение предлагаются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости.

1.12. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

## **II. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (Приложение 1), повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития социально-значимых мероприятий, направленных на культурное развитие региона.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие самодеятельного художественного творчества населения;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей;
- повышения качества оказываемых услуг;
- привлечение дополнительных источников внебюджетного финансирования.

### **III. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой инвестируются в данное учреждение.

3.2. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и формируется ежегодно на основании изучения потребительского спроса. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Учреждения.

3.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.4. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

### **IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

4.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя и месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о лицензиях, сертификатах, свидетельствах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Лицензию, если она имеется, на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.6. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

4.7. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативно-правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй — у Потребителя.

4.8. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- сроки и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.9. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

4.10. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

4.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации,

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.13. Для оказания платных услуг руководство Учреждения обязано:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент Потребителей платных услуг;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

4.16. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек).

4.17. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»).

4.18. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

4.19. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

4.20. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

## **V. Порядок установления и утверждения цен на платные услуги**

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является иной приносящей доход деятельностью.

5.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги в Учреждении является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

5.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

5.4. Учреждение устанавливает цены на предоставляемые платные услуги с учетом экономически обоснованной себестоимости услуги и планируемой прибыли.

5.5. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.6. Стоимость посещения коллективов Центра включает в себя:

- затраты на оплату труда;
- укрепление материально-технической базы;

5.8. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение 2) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **VI. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, доходы и расходы от деятельности по предоставлению платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Министерством культуры Забайкальского края.

6.3. Доходы, полученные от осуществления всех видов платных услуг, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

6.4. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются денежные средства, поступившие от потребителей услуг.

6.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

6.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Средства, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения), а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Учреждения в полном объеме и распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, работникам, занятым при оказании услуг, а также лиц, привлеченных к оказанию услуг, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);
- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светового оборудования и т.д.), услуги по содержанию имущества, прочие расходы.

6.8. Директор Учреждения по своему усмотрению определяет размер расходов на заработную плату, надбавки, доплаты, премирование, прочие стимулирующие выплаты.

Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки;
- почасовая оплата (заработная плата в час определяется согласно размеру оклада по штатному расписанию).

Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера. Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

6.10. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этот план по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.11. Учет платных услуг в Учреждении ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 10.02.2006 № 25-н, Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного Приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34-н и Налоговым кодексом РФ.

6.12. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ) за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

## **VII. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

7.2. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждения местах.

7.3. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- инвалиды I и II групп инвалидности, инвалиды детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети-сироты, дети из многодетных семей;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- пенсионеры.

7.4. Условием для получения льготы по оплате услуг, оказываемым Исполнителем, является предъявление Получателем услуги документа установленного образца, подтверждающего отнесение потребителя к категориям, указанным в п.7.3.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Министерство культуры Забайкальского края, а также другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены проверка и контроль за деятельностью Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на заместителя руководителя Учреждения, функциональных исполнителей.

8.3. Ответственность за учет и отчетность по платным услугам возлагается на главного бухгалтера

8.4. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон либо в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



8.7. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

---

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ,  
оказываемых на платной основе  
ГУК «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края»

№	Наименование услуги
1.	Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований. Организация и проведение для юридических и физических лиц мероприятий концертного, художественно-творческого, зрелищного характера, в том числе посвященных значимым событиям, развлекательных, концертных, театрализованных и досуговых программ (вечера отдыха, детские утренники, игровые и другие культурно-развлекательные программы), интерактивных и шоу-программ, праздников (профессиональные, тематические, календарные, юбилеи, вечера памяти, чествования), фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок, круглых столов и других форм творческой деятельности Центра, проводимых собственными силами и (или) силами приглашенных коллективов и исполнителей.
2.	Организация и проведение консультаций, семинаров, творческих лабораторий, конференций, презентаций, акций, творческих встреч, мастер-классов и других форм просветительской деятельности.
3.	Демонстрация фильмов, мультипликационных фильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (видеокассеты, цифровые носители и др.)
4.	Посреднические услуги в области народного творчества и культурно-досуговой деятельности, в организации концертно-гастрольной деятельности
5.	Разработка методического материала по народному творчеству, клубному делу, культуре и искусству.
6.	Разработка сценариев, программ, режиссерско-постановочная работа.
7.	Корректорская работа, перевод текстов на бурятский язык.
8.	Реализация печатной, аудио- и видео продукции.
9.	Реализация сувенирной продукции и изделий изобразительного, декоративно-прикладного искусства и художественного народного творчества
10.	Предоставление в прокат имущества и оборудования в установленном порядке
11.	

---

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях  
предоставления платных услуг  
ГУК «Центр развития бурятской  
культуры Забайкальского края»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ,  
оказываемые ГУК «Центр развития бурятской культуры Забайкальского края»

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм. услуги	Цена услуги, руб.
Прокат реквизита и оборудования			
1.	Стул	руб./час	20
2.	Стол	руб./час	100
3.	Музыкальное оформление - фонограмма	усл.ед.	2000
4.	Услуги по предоставлению звукоусилительной аппаратуры:	руб./час	от 2500
5.	- микрофон со стойкой	руб./час	от 1000
6.	- колонки, усилитель	руб./час	от 1200
Иные платные услуги			
1.	Организация и проведение для юридических и физических лиц праздников (профессиональные, тематические, юбилеи, вечера памяти и т.д.)	1 мероп.	от 5000
2.	Организация и проведение мероприятий зрелищного характера, развлекательных, досуговых, театрализованных программ	1 мероп.	от 5000
3.	Организация и проведение художественных, концертных программ	1 мероп.	от 5000
4.	Проведение утренников, детских развлекательных программ	1 мероп.	от 3000
5.	Организация и проведение различных форм просветительских мероприятий (консультации, семинары, творч. лаборатории, конференции, презентации, акции, мастер-классы, творч. встреч и т.д.)	1 мероп.	от 1500
6.	Разработка и написание сценариев, режиссура	1 мероп.	2500-5000
7.	Реализация печатной продукции	1 издание	от 300
8.	Реализация аудио- и видео продукции	1 ед.	от 200
9.	Организация и проведение выставок-продаж сувенирной продукции	1 мероп.	договорная
10.	Услуги режиссера, постановщика	1 мероп.	от 2500
11.	Услуги ведущего	1 мероп.	от 2000
12.	Услуги звукооператора	1 мероп.	от 3000
13.	Услуги фотографирования	1 шт.	от 250

		(210мм.*297мм.)	
14.	Билеты на культурно-массовые мероприятия, детские	шт.	50 - 200
15.	Билеты на культурно-массовые мероприятия, взрослые	шт.	300 - 1000

---